

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-  
технологическая) практика)**

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Дошкольное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону**  
**2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа по Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

О.Н. Евдакова, ст. преподаватель

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Педагогика» РИЗП

протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Гавриленко Е.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## **Вид, тип, способ и формы проведения практики.**

### **Вид практики, способы и форма ее проведения**

Наименование практики - Б2.О.02.01 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Вид практики - производственная

Тип практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в группах раннего возраста).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно

Планируемые базы проведения практики. Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавров по направлению подготовки Педагогическое образование профиль Дошкольное образование проводится на базе дошкольных образовательных организаций Ростовской области

### **Цель и задачи практики**

**Цель практики** – моделирование будущей профессиональной деятельности воспитателя, изучение специфики детей раннего возраста, овладении некоторыми практическими умениями общения и организации работы с маленькими детьми.

В ходе практики уточняются, конкретизируются и актуализируются теоретические знания, формируется система знаний о содержании воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста, использовании технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

### **Задачи практики:**

- моделирование будущей профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации;
- формирование компетенций, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;
- формирование навыков создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, внешним миром;
- формирование навыков объединения обучения и воспитания в единый процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- формирование навыков обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- освоение способов взаимодействия с участниками образовательного процесса осуществление взаимодействия с членами профессионального сообщества (педагогами, администрацией образовательной организации, родителями (законными представителями), детьми);
- воспитание уважения к педагогической профессии, желания

самосовершенствоваться.

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>				
<b>УК-2.1</b> Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3</b> Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
<b>ОПК-5.1</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Не осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к	Способен в отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	В большинстве случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам	Свободно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся

	образовательным результатам обучающихся		обучающихся	
<b>ОПК-5.2</b> Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
<b>ОПК-5.3</b> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Не выявляет и не корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
<b>ПК-2 Организация видов деятельности осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте</b>				
<b>ПК-2.2</b> Способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Не способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Демонстрирует слабые способности создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	В большинстве случаев способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства

## **Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Базами для проведения данного вида практики являются образовательные организации, реализующие одну или несколько образовательных программ для детей раннего возраста, осуществляющие образовательный процесс на высоком профессиональном уровне; имеющие хорошую материальную базу и современное методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в группах раннего возраста) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса непрерывно в течение 10 недель в 4 семестре на 2 курсе.

**Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объем практики в зачетных единицах / академических часах - 15 з.е./540 ак.час.,

Практика проводится в 4 семестре на 2 курсе, продолжительность 10 недель.

Форма промежуточной аттестации по практике дифференцированный зачет.

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Срок обучения	4 года	4 года 9 мес.
Общий объем час по УП	540	540
Подготовительный этап	14	14
Ознакомительный	30	30
Основной этап.	456	456
Аналитический	30	30
Заключительный этап.	10	10
Зачет с оценкой, по семестрам,	2с.	2с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

Базами для проведения данного вида практики являются образовательные организации, реализующие одну или несколько образовательных программ для детей дошкольного возраста, в том числе авторские; осуществляющие образовательный процесс на высоком профессиональном уровне; имеющие хорошую материальную базу и современное методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

#### **4.1. Общие положения**

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере дошкольного образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

#### **4.2. Общее руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **4.3. Порядок проведения практики**

Перед выходом на производственную (педагогическую) практику студент обязательно оформляет медицинскую книжку.

Студенты-практиканты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации и режим работы группы.

Работа студентов организуется по следующему графику:

- работа в первую половину дня: с 8.00 до 14.00;
- работа во вторую половину дня с 14.00 до 19.00.

Основную часть времени студенты проводят в группе, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей, изучают содержание различных видов детской деятельности, анализируют содержание работы воспитателя группы; работают самостоятельно или в паре с воспитателем (4-4,5 часа). На данном этапе практики студенты активно помогают воспитателю группы и проводят самостоятельно культурно-гигиенические мероприятия, прогулку, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу с детьми, организуют игровую деятельность детей. Совместно с воспитателем участвуют в организации и проведении разнообразных видов непрерывной непосредственной образовательной деятельности детей.

Затем (1,5-2 часа) самостоятельно, под руководством воспитателя или руководителя практики студенты анализируют собранный материал, обсуждают его, заполняют дневник, готовятся к следующему дню практики.

По согласованию с воспитателем оказывают методическую помощь группе: изготавливают наглядные пособия, оформляют методический материал для родителей, оформляют группу и музыкальный зал к празднику и др.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы учебной практики, структурированное по этапам (разделам).

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество часов
1	Подготовительный	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции.	14

		Ознакомление студентов с планом практики. Постановка задач, характеристика содержания этапов работы. Права и обязанности студентов. Определение требований к отчетной документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога, его права и обязанности. Оформление медицинских книжек.	
	<b>Ознакомительный</b>	Проведение установочной конференции на базе образовательной организации. Знакомство с администрацией дошкольной организации, педагогическим коллективом. Экскурсия по детскому саду (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина. Вводный инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации. Распределение студентов по группам и прикрепление их к воспитателям-руководителям от базы практики.	30
2	<b>Основной</b>	<b>Анализ развивающей предметно-пространственной среды группы, ее соответствие ФГОС ДО.</b> Наблюдение и анализ организации работы в группе раннего возраста. Оценка развивающей предметно-пространственной среды группы, создание условий для воспитания и обучения детей раннего возраста. Изучение документации воспитателя группы детей раннего возраста. Знакомство с детьми, выявление характера взаимоотношений педагога с детьми, особенностей его речи, поведения, стиля общения. <b>Рабочий план-график педагогической практики. Анализ сайта образовательной организации.</b> Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации. Изучение содержания сайта образовательной организации. Ознакомление с планом работы воспитателя группы (разнообразие и взаимосвязь различных видов деятельности, задачи работы; перспективное и календарно-тематическое планирование). Рабочий план-график педагогической практики. Анализ сайта образовательной организации. 6Составление рабочего плана-графика на весь период педагогической практики. Оказание помощи воспитателю группы в работе с детьми и их родителями. <b>Перспективный план работы. Тематический план работы на неделю. Календарный</b>	456

		<p><b>график проведения показательных мероприятий.</b> Совместная работа с воспитателем в проведении утренней гимнастики, культурно-гигиенических мероприятий, непрерывной непосредственно образовательной деятельности с детьми, прогулки. Самостоятельное проведение игровой деятельности детей и индивидуальной работы. Составление перспективного плана работы на период практики и тематического плана работы на неделю, согласование его с воспитателем группы. Определение даты проведения показательных мероприятий.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная активная работа, выполнение обязанностей воспитателя, в первую половину и вторую половину дня. Изготовление студентами (по согласованию с воспитателем) наглядных пособий для работы с детьми, методических материалов для родителей и др. Подготовка проекта (индивидуального/коллективного) «Ребенок раннего возраста в детском саду». Подготовка отчетной документации по практике. Оформление портфолио.</p>	
3	<b>Аналитический - рефлексия.</b>	Обсуждение итогов практики. Рефлексия. Написание отчета по практике; портфолио студента	30
4	<b>Заключительный</b>	Участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио	10
		<b>Итого:</b>	<b>540</b>

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

#### **4.4. Отчетность о прохождении практики**

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы учебной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения (организации) студент согласовывает перечень разделов,

отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по учебной практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Общие положения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчёт по практике (включает в себя выполненные задания по практике).
5. Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.
6. Договор о практике студента.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем аналитической части отчета, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные

вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

### **Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика.

### **Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики**

1. Составить рабочий плана и график прохождения практики.
2. Проанализировать образовательную программу образовательного учреждения.
3. Проанализировать рабочую программу воспитателя.
4. Составить фрагмент рабочей программы для 1 младшей группы.
5. Разработать две технологические карты педагогических мероприятий для 1 и 2 младшей групп ДОО.
6. Составить картотеки прогулок, подвижных игр и дидактических игр для детей раннего возраста.

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

#### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384
3. Профессиональный стандарт педагога (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18 октября 2013г.)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 N 13 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03" (вместе с "СанПиН 2.4.1201-03. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.03.2003 N 4304)
5. Постановление от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-1 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

## 7.2. Основная литература

1. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.

## 7.3. Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. и др. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). – М.: Владос, 2016. - 321 с.
2. Верещагина Н.В. Нормативно-законодательная база современного дошкольного образования (для родителей) (Информационно-деловое оснащение ДОУ). - СПб.: ООО "Изд-во "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2014.
3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
4. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии / Народное образование.-2011.-№ 8.- С. 266-269
5. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. - СПб.: Питер, 2013. - 464 с.
6. Козлова С.А. Дошкольная педагогика. - М.: Академия, 2013. - 416 с.
7. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего: 2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
8. Орлова Т.В. Управление образовательными системами. - М.: Академия. 2006. - 368 с.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования: учебно-методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост. М. И. Губанова [и др.]]. - Кемерово: КРИПКиПРО, 2015. - 134 с : рис., табл. - Библиогр.: с. 80-81 Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
10. Управление дошкольным образованием / Под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
11. Фёдорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия, 2009. - 252 с.

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ;
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
4. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»;
5. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»;
7. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

## **Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

## **Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси

сервер + фаервол UserGade.

## **Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер компетенции «УК-2»	Формулировка компетенции «УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.12	Введение в проектную деятельность. Методология и методы педагогических исследований		
Б1.О.13	Проект 1 курса		
Б1.О.14	Проект 2 курса		
Б1.О.15	Проект 3 курса		
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика		

Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б2.В.01	Производственная практика		
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика		
Номер компетенции «УК-6»	Формулировка компетенции <b>«УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.10	Психология		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции <b>«ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика		
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология		
Б1.О.16	История дошкольного образования		
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования		
Б1.О.18	Профессиональная этика		
Б1.О.23	Сотрудничество ДОО и семьи		
Б1.О.24	Образовательные программы дошкольного образования		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
Номер компетенции «ОПК-5»	Формулировка компетенции <b>«ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная

Б1.О.07	Педагогика	1,2,3	
Б1.О.10	Психология	1,2	
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология	1,2	
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	3	
Б1.О.20	Инклюзия в дошкольном образовании	7	
Б1.О.21	Теория обучения и воспитания детей дошкольного возраста	3	
Б2.О.01	Учебная практика	2	2
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	2
Б2.О.02	Производственная практика	4,6,8	4,6,8
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	4
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	6	6
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	8
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	8

## 12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>				
<b>УК-2.1</b> Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих их ее достижения	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3</b> Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач

<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
<b>ОПК-5.1</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Не осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к образовательным результатам обучающихся	Способен в отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	В большинстве случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Свободно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
<b>ОПК-5.2</b> Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
<b>ОПК-5.3</b> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Не выявляет и не корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
<b>ПК-2 Организация видов деятельности осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте</b>				
<b>ПК-2.2</b> Способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Не способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Демонстрирует слабые способности создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	В большинстве случаев способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	Способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства

**12.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Проверку качества прохождения учебной практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики.

Таблица 3. Распределение баллов для оценивания работы студентов во время прохождения практики

Наблюдение и анализ педагогической деятельности	Самостоятельное выполнение студентом обязанностей воспитателя	Портфолио студента-практиканта				Отчетная документация	Выступление на итоговой конференции	Общее
		Психолого-педагогическая характеристика ребенка	Конспекты зачетных мероприятий	Консультации для родителей	Индивидуальное творческое задание			
5	40	10	15	5	10	10	5	100

При оценивании прохождения практики учитывается оценка, выставленная воспитателем группы дошкольного возраста, в которой проходит практику студент.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование в целях оценки качества освоения общепрофессиональных компетенций студентом на производственной практике осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация (экзамен)

Текущий контроль проводится в форме собеседования, посещения базы практики и предварительной проверки подготовки портфолио студента-практиканта: тесты консультаций для родителей, конспекты занятий, дидактические пособия, подборки игр и т.д.)

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике, оценивания подготовленного портфолио студента-практиканта.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, является рабочая программа практики. По окончании практики предусмотрено предоставления студентом отчёта по практике.

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета по производственной практике студенту выставляется экзамен. Отчет по практике составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения всех заданий, предусмотренных рабочей программой. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3 дня. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок сдает отчет руководителю практики для проверки.

Проверка качества прохождения педагогической практики

Проверку качества прохождения учебной практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Таблица 4 – Шкала оценивания

<i>Количество баллов</i>	<i>Национальная шкала оценивания</i>
90-100 баллов	отлично
70-89 баллов	хорошо
50-69 баллов	удовлетворительно
31-49 баллов	неудовлетворительно с возможностью

	доработать материалы и устно защитить результаты практики
Меньше 30 баллов	неудовлетворительно, с обязательным повторным прохождением практики